



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ৪১৭টি এবং ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ৯০৫টি বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ৭৬৭ টি এবং ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে মোট আবেদনের ৯৭% না-দাবি সনদ প্রদান
সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজের আর্কাইভ সক্ষমতা সংযোজন (২০১৭-১৮ অর্থবছর)
এ/বি/সি শ্রেণির বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ (২০১৭-১৮ অর্থবছর) প্রণয়ন
আবাসন পরিদপ্তরের কর্মরত কর্মচারীগণের তথ্য সংক্রান্ত ডাটাবেজ (২০১৭-১৮ অর্থবছর) প্রণয়ন
২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ৩০টি না-দাবি সনদ অনলাইনে প্রদান

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দক্ষ জনবলের অভাব
সেবাগ্রহীতাগণ কর্তৃক ত্রুটিপূর্ণ আবেদন দাখিল
হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে ডিজিটালাইজেশন প্রক্রিয়ার পূর্ণ প্রয়োগ না থাকা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সকল ধরনের না-দাবি সনদ প্রদানে অনলাইন ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্তকরণ
বাসা বরাদ্দের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তিকরণ
পরিদপ্তরের ন্যূনতম ১০ (দশ) জন কর্মচারীকে তথ্য-প্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষ করে গড়ে তোলা
সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ
বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ ব্যবহার করে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাসা বরাদ্দ প্রদান
এ/বি/সি শ্রেণির বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ
সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের তথ্য ভাণ্ডার হালনাগাদকরণ

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে ৫১০টি বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান
- বাসা বরাদ্দের সকল আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তিকরণ
- অনলাইনে বাসা বরাদ্দ প্রদান
- সকল না-দাবি সনদ প্রদানে অনলাইন ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্তকরণ এবং ৯০০টি না-দাবি সনদ প্রদান
- বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ
- এ/বি/সি শ্রেণির বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ
- সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্য ভাণ্ডার হালনাগাদকরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৯ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সরকারি আবাসনের যথাযথ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ, রাষ্ট্রের গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গ, সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীগণের মধ্যে আবাসন সুবিধা প্রদান এবং সরকারি রাজস্ব আদায়।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২-এর আওতায় বরাদ্দ প্রত্যাশীগণের মধ্যে অপেক্ষমান তালিকা প্রণয়ন, সরকারি আবাসনের ভাড়া ও অন্যান্য কর আদায় নিশ্চিতকরণ, সাময়িক ও চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান, সরকারি আবাসন সুবিধা গ্রহণ না করার ক্ষেত্রে Annexure A মোতাবেক না-দাবি সনদ প্রদান, অফিস স্থান বরাদ্দ প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বেসরকারি অফিস স্থান ভাড়া করার ছাড়পত্র প্রদান। অবৈধভাবে দখলে রাখা কিংবা বরাদ্দের বৈধতার মেয়াদ উত্তীর্ণ বাসার দখলকারীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ
২. সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান দ্রুততরকরণ
৩. সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ
৪. সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের তথ্য ভান্ডার হালনাগাদকরণ
৫. বিভিন্ন শ্রেণির বাসা পরিদর্শন এবং অবৈধ দখল হতে উদ্ধারকরণ
৬. স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাসা বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে বরাদ্দ প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ঢাকা ও চট্টগ্রাম শহরে কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য সরকারি বাসা/বাড়ি বরাদ্দ প্রদান, বিধিমালা ভঙ্গ কিংবা অন্য কোনো বিধিবদ্ধ কারণে বরাদ্দ বাতিলকরণ, সরকারি অফিস স্থান বরাদ্দ, সরকারি অফিসের জন্য বে-সরকারি বাড়ি ভাড়ার ছাড়পত্র প্রদান, সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আওতাধীন ঢাকা শহরের বিভিন্ন এলাকায় অবস্থিত দোকানসমূহের বরাদ্দ প্রদান, সরকারি কর্মকর্তাগণের জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান, অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ সংক্রান্ত কাজ, সরকারি বাসা/বাড়ির ভাড়া/ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন নিশ্চিতকরণ, বাসা/বাড়ির ইউটিলিটি বিল (বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি, পৌরকর প্রভৃতি) পরিশোধ নিশ্চিতকরণ, সাময়িক/চূড়ান্ত না-দাবি সনদপত্র প্রদানকরণ ইত্যাদি।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
বাসা বরাদ্দকরণ	বরাদ্দকৃত বাসা	সংখ্যা			৪৫০			গণপূর্ত অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখার প্রতিবেদন
অবৈধ বসবাসের ক্ষেত্রে বাসার বরাদ্দ বাতিলকরণ	বাতিলকৃত বাসা	সংখ্যা			৬০			গণপূর্ত অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখার প্রতিবেদন
গাড়ী রাখার জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	সংখ্যা			৬০			গণপূর্ত অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	সংখ্যা			৫৫০				সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	সংখ্যা			৩৫০				সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ	বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়নকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ			৩০-০৪-২০২০			গণপূর্ত অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ ব্যবহার করে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বরাদ্দপত্র জারী	স্বয়ংক্রিয়ভাবে জারীকৃত বরাদ্দপত্র	তারিখ			৩০-০৪-২০২০				সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা ও আই,সি,টি, শাখার প্রতিবেদন
সরেজমিনে আবাসন এলাকা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আবাসন এলাকা	সংখ্যা			৩০০				সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
অবৈধ দখলে থাকা সরকারি বাসা উদ্ধার	উচ্ছেদকৃত বাসা	সংখ্যা			৩০			গণপূর্ত অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের সকল কর্মচারীগণের তথ্য সংবলিত তথ্য ভাণ্ডার হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত তথ্যভাণ্ডার	তারিখ			৩০-০৪-২০২০				প্রশাসন ও আই,সি,টি, শাখার প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	২০	[১.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ	[১.১.১] বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়নকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২০			৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০		
[২] সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে না-দাবি সনদ প্রদান দ্রুততরকরণ	১৫	[২.১] সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	[২.১.১] প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩০০		
		[২.২] অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	[২.২.১] প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৩৫০	৩০০	২৭৫	২৫০	২২৫		
[৩] সরকারি কর্মচারীগণের অনুকূলে বাসা/গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ	১৫	[৩.১] বাসা বরাদ্দকরণ	[৩.১.১] বরাদ্দকৃত বাসা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৭৫		
		[৩.২] অবৈধ বসবাসের ক্ষেত্রে বাসার বরাদ্দ বাতিলকরণ	[৩.২.১] বাতিলকৃত বাসা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৬০	৫০	৪০	৩০	২০		
		[৩.৩] গাড়ী রাখার জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	[৩.৩.১] বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৬০	৫০	৪০	৩০	২০		
[৪] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের তথ্য ভাণ্ডার হালনাগাদকরণ	১০	[৪.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের সকল কর্মচারীগণের তথ্য সংবলিত তথ্য ভাণ্ডার হালনাগাদকরণ	[৪.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্যভাণ্ডার	তারিখ	তারিখ	১০			৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] বিভিন্ন শ্রেণির বাসা পরিদর্শন এবং অবৈধ দখল হতে উদ্ধারকরণ	১০	[৫.১] সরেজমিনে আবাসন এলাকা পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত আবাসন এলাকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৩০০	২৭৫	২৫০	২২৫	২০০		
		[৫.২] অবৈধ দখলে থাকা সরকারি বাসা উদ্ধার	[৫.২.১] উচ্ছেদকৃত বাসা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৩০	২৫	২০	১৫	১০		
[৬] স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাসা বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে বরাদ্দ প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন	৫	[৬.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ ব্যবহার করে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বরাদ্দপত্র জারী	[৬.১.১] স্বয়ংক্রিয়ভাবে জারীকৃত বরাদ্দপত্র	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০							
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪							
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০					
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০			
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১					১০০	৯৫	৯০	৮৫		
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১					১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫					১০০	৯০	৮০	৭০		
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫					১২	১১	১০	৯		
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১					৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫					৪	৩	২			
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫					৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
পরিচালক
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

.....
তারিখ

.....
সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ	[১.১.১] বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়নকৃত ও হালনাগাদকৃত	বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	প্রশাসন ও আই,সি,টি, শাখার প্রতিবেদন	প্রশাসন ও আই,সি,টি, শাখার প্রতিবেদন
[২.১] সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	[২.১.১] প্রদানকৃত সাময়িক না-দাবি সনদ	সাময়িক না-দাবি সনদ প্রদান	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	ভাড়া আদায় শাখার প্রতিবেদন	ভাড়া আদায় শাখার প্রতিবেদন
[২.২] অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	[২.২.১] প্রদানকৃত চূড়ান্ত না-দাবি সনদ	চূড়ান্ত না-দাবি সনদ প্রদান	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	প্রশাসন ও ভাড়া আদায় শাখার প্রতিবেদন	প্রশাসন ও ভাড়া আদায় শাখার প্রতিবেদন
[৩.১] বাসা বরাদ্দকরণ	[৩.১.১] বরাদ্দকৃত বাসা	সরকারি বাসা/বাড়ী বরাদ্দ প্রদান	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
[৩.২] অবৈধ বসবাসের ক্ষেত্রে বাসার বরাদ্দ বাতিলকরণ	[৩.২.১] বাতিলকৃত বাসা	সরকারি বাসা/বাড়ীর বরাদ্দ বাতিলকরণ	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখার প্রতিবেদন
[৩.৩] গাড়ী রাখার জন্য গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	[৩.৩.১] বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখার প্রতিবেদন
[৪.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের সকল কর্মচারীগণের তথ্য সংবলিত তথ্য ভান্ডার হালনাগাদকরণ	[৪.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্যভান্ডার	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর কর্মচারীগণের তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	প্রশাসন ও আই,সি,টি, শাখার প্রতিবেদন	প্রশাসন ও আই,সি,টি, শাখার প্রতিবেদন
[৫.১] সরেজমিনে আবাসন এলাকা পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত আবাসন এলাকা	সরকারি আবাসন এলাকা পরিদর্শন	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	শাখাসমূহের প্রতিবেদন	শাখাসমূহের প্রতিবেদন
[৫.২] অবৈধ দখলে থাকা সরকারি বাসা উদ্ধার	[৫.২.১] উচ্ছেদকৃত বাসা	অবৈধ বসবাসকারীগণকে সরকারি বাসা/বাড়ী হতে উচ্ছেদকরণ	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	প্রশাসন শাখার প্রতিবেদন	প্রশাসন শাখার প্রতিবেদন
[৬.১] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের বাসা সংক্রান্ত ডাটাবেজ ব্যবহার করে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বরাদ্দপত্র জারী	[৬.১.১] স্বয়ংক্রিয়ভাবে জারীকৃত বরাদ্দপত্র	অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহার করে বরাদ্দপত্র জারীকরণ	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা এবং আই,সি,টি, শাখার প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ শাখা এবং আই,সি,টি, শাখার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
ডিপার্টমেন্ট	গণপূর্ত অধিদপ্তর	উচ্ছেদকৃত বাসা	তাৎক্ষণিক/দ্রুততম সময়ের মধ্যে বাসা/বাড়ির দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি সরকারি আবাসন পরিদপ্তরে প্রেরণ।	সরকারি বাসা/বাড়ি সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ, বরাদ্দ প্রদান, বাতিলকরণ, গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান এবং অবৈধ দখলদার উচ্ছেদকরণে বাসা/বাড়ির দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি একান্ত প্রয়োজন।	এপিএ-তে উল্লিখিত কার্যক্রমের বিপরীতে সম্ভাব্য অর্জন ব্যাহত হতে পারে।
ডিপার্টমেন্ট	গণপূর্ত অধিদপ্তর	বরাদ্দকৃত গ্যারেজ	তাৎক্ষণিক/দ্রুততম সময়ের মধ্যে বাসা/বাড়ির দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি সরকারি আবাসন পরিদপ্তরে প্রেরণ।	সরকারি বাসা/বাড়ি সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ, বরাদ্দ প্রদান, বাতিলকরণ, গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান এবং অবৈধ দখলদার উচ্ছেদকরণে বাসা/বাড়ির দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি একান্ত প্রয়োজন।	এপিএ-তে উল্লিখিত কার্যক্রমের বিপরীতে সম্ভাব্য অর্জন ব্যাহত হতে পারে।
ডিপার্টমেন্ট	গণপূর্ত অধিদপ্তর	বাতিলকৃত বাসা	তাৎক্ষণিক/দ্রুততম সময়ের মধ্যে বাসা/বাড়ির দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি সরকারি আবাসন পরিদপ্তরে প্রেরণ।	সরকারি বাসা/বাড়ি সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ, বরাদ্দ প্রদান, বাতিলকরণ, গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান এবং অবৈধ দখলদার উচ্ছেদকরণে বাসা/বাড়ির দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি একান্ত প্রয়োজন।	এপিএ-তে উল্লিখিত কার্যক্রমের বিপরীতে সম্ভাব্য অর্জন ব্যাহত হতে পারে।
ডিপার্টমেন্ট	গণপূর্ত অধিদপ্তর	বরাদ্দকৃত বাসা	তাৎক্ষণিক/দ্রুততম সময়ের মধ্যে বাসা/বাড়ির দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি সরকারি আবাসন পরিদপ্তরে প্রেরণ।	সরকারি বাসা/বাড়ি সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ, বরাদ্দ প্রদান, বাতিলকরণ, গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান এবং অবৈধ দখলদার উচ্ছেদকরণে বাসা/বাড়ির দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি একান্ত প্রয়োজন।	এপিএ-তে উল্লিখিত কার্যক্রমের বিপরীতে সম্ভাব্য অর্জন ব্যাহত হতে পারে।
ডিপার্টমেন্ট	গণপূর্ত অধিদপ্তর	বাসা সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়নকৃত ও হালনাগাদকৃত	তাৎক্ষণিক/দ্রুততম সময়ের মধ্যে বাসা/বাড়ির দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি সরকারি আবাসন পরিদপ্তরে প্রেরণ।	সরকারি বাসা/বাড়ি সংক্রান্ত তথ্যাদির ডাটাবেজ আধুনিকায়ন ও হালনাগাদকরণ, বরাদ্দ প্রদান, বাতিলকরণ, গ্যারেজ বরাদ্দ প্রদান এবং অবৈধ দখলদার উচ্ছেদকরণে বাসা/বাড়ির দখল গ্রহণ/হস্তান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি একান্ত প্রয়োজন।	এপিএ-তে উল্লিখিত কার্যক্রমের বিপরীতে সম্ভাব্য অর্জন ব্যাহত হতে পারে।